**附件1：**

**招聘计划表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位** | | **岗位名称** | **招聘**  **计划数** | **学历及专业要求** | **其他条件要求** |
| **集团机关** | | **造价主管** | **1** | **大学及以上学历**  **学士及以上学位**  **土木工程、工程造价等相关专业** | **1、熟悉国家、济宁地区的工程招投标、政府采购的法律法规；**  **2、熟悉招标主管部门的工作程序和办理流程；**  **3、熟悉工程招投标、政府采购的办理程序；**  **4、能够熟练操作办公及工程相关软件；**  **5、具有良好的协调沟通能力；**  **6、具备2年大型企业相关工作经验，具备相应专业国家执业资格证书；**  **7、年龄要求35周岁及以下。** |
| **项目管理专员** | **1** | **大学及以上学历**  **学士及以上学位**  **工程管理、项目管理、土木工程等相关专业** | **1、能够熟练操作办公及工程相关软件；**  **2、熟悉运营项目前期手续的报批和报审、招标主管部门的工作程序和办理流程；**  **3、熟悉工程招投标、政府采购的办理程序；**  **4、具有良好的协调沟通能力、执行力和团队合作精神；**  **5、具备相应专业国家执业资格证书者优先；**  **6、年龄要求35周岁及以下。** |
| **法务专员** | **1** | **大学及以上学历**  **学士及以上学位**  **法学、法律等专业** | **1、具有2年以上工作经验，研究生及以上学历优先聘用；**  **2、熟悉掌握各类法律法规知识，熟练运用各类法律技巧；**  **3、熟悉企业合同管理体系和法律风险控制流程；**  **4、具有良好的应变能力、分析能力、沟通交流能力及文字表达能力；**  **5、年龄要求35周岁及以下。** |
| **财务专员** | **1** | **大学及以上学历**  **学士及以上学位**  **会计学、税务学、财务管理等经济、金融类等相关专业** | **1、熟悉有关的财税法规、财务会计制度和账务处理流程；**  **2、取得会计、审计、税务等相关专业技术资格证书和具有工作经验者优先考虑；**  **3、能熟练使用各种办公软件及财务软件；**  **4、具有良好的协调和沟通能力；**  **5、年龄要求35周岁及以下。** |
| **企管专员** | **1** | **大学及以上学历**  **学士及以上学位**  **工商管理、企业管理、行政管理等相关专业** | 1、了解现代企业管理，熟悉企业制度流程和部门运作，具有相关企业管理、工商管理、内部控制**、制度流程标准化管理方面的知识；**  **2、能熟练使用各种办公软件；**  **3、有从事企业管理、绩效管理、运行分析等工作经验的优先；**  **4、具有良好的协调和沟通能力，较强的观察力、应变能力和责任心；**  **5、年龄要求35周岁及以下。** |
| **山东汶上宝相寺旅游发展有限公司** | | **综合办**  **文秘** | **1** | **大学及以上学历  文秘、行政管理等相关专业** | 1、具有较强的文案写作能力和文字组织能力，熟悉企业各类公文撰写的格式和规范，能熟练驾驭各类材料； 2、熟练使用计算机及办公软件； 3、工作认真细心，具有较强的沟通协调能力、计划执行能力和综合管理能力； 4、汶上本地、有工作经验者优先聘用； 5、年龄要求35周岁及以下。 |
| **市场营销**  **专员** | **1** | **大学及以上学历  市场营销、电子商务等相关专业** | 1. 工作认真细心，具有较强的沟通协调能力、计划执行能力、解决问题能力； 2. 思维敏锐，判断准确，能够准确掌握文化旅游产品市场信息及变化趋势； 3、汶上本地、有工作经验者优先聘用； 4、年龄要求35周岁及以下。 |
| **泗水县圣水文旅发展有限公司** | | **财务专员** | **1** | **大学及以上学历**  **会计学、税务学、财务管理等经济、金融类等相关专业** | 1、熟悉有关的财税法规、财务会计制度和账务处理流程；  2、取得会计、审计、税务等相关专业技术资格证书和具有工作经验者优先考虑；  3、能熟练使用各种办公软件及财务软件；  4、具有良好的协调和沟通能力；  5、年龄要求35周岁及以下，泗水本地优先聘用。 |
| **济宁市火炬印务有限公司** | | 印刷  操作工 | 6 | 高职及以上学历  专业不限 | 1、**身体健康，吃苦耐劳，勤奋进取，**执行力强； 2、**工作积极主动，有较强的团队合作精神，适应工厂工作机制。**  3、年龄要求35周岁及以下。 |
| **邹城市邹鲁文化发展有限公司** | | **材料专员** | **1** | **大学及以上学历**  **汉语言文学、中文、文秘等相关专业** | **1**、具有较强的文案写作能力和文字组织能力，熟悉企业各类公文撰写的格式和规范，能熟练驾驭各类材料； 2、熟练使用计算机及办公软件； 3、工作认真细心，具有较强的沟通协调能力、计划执行能力和综合管理能力； 4、邹城本地、有相关工作经验或有资格技能等证书者优先聘用； 5、年龄要求35周岁及以下。 |
| **宣传营销**  **专员** | **2** | **大学及以上学历**  **市场营销等相关专业** | 1、熟悉文化旅游产品及研发流程，对文化旅游产品消费特点有清晰认知； 2、思维敏锐，判断准确，能够准确掌握文化旅游产品市场信息及变化趋势；  3、具有良好的语言表达能力、沟通协调能力和团队合作精神； 4、邹城本地、有相关工作经验或有资格技能等证书者优先聘用； 5、年龄要求35周岁及以下。 |
| **人事专员、**  **财务专员** | **2** | **大学及以上学历**  **人力资源、会计学、财务管理等相关专业** | **1**、具有良好的财务分析、资金管理能力； 2、熟悉国家财经法律法规，精通财务账务处理、会计核算及审计的全套流程，具有中级及以上职称者可适当放宽学历；  3.具有人力资源管理相关专业，有丰富的专业知识。 4、具有良好的语言表达能力、沟通协调能力和团队合作精神； 5、熟悉电脑和相关财务审计软件操作； 6、邹城本地、有相关工作经验或有资格技能等证书者优先聘用； 7、年龄要求35周岁及以下。 |
| **安防专员** | **1** | **大学及以上学历**  **消防工程等相关专业** | **1**、有责任心，执行力强，能够承担较大的工作压力； 2、工作认真细心，具有较强的沟通协调能力、**解决问题能力**；  3、邹城本地、有相关工作经验或有资格技能等证书者优先聘用； 4、年龄要求35周岁及以下。 |
| **山东儒兴创盈融资租赁有限公司** | **财务专员** | | **2** | **大学及以上学历**  **学士及以上学位**  **会计学、税务学、财务管理等经济、金融类等相关专业** | 1、熟悉有关的财税法规、财务会计制度和账务处理流程；  2、取得会计、审计、税务等相关专业技术资格证书和具有工作经验者优先考虑；  3、能熟练使用各种办公软件及财务软件；  4、具有良好的协调和沟通能力；  5、年龄要求35周岁及以下。 |
| **客户经理** | | **1** | **大学及以上学历**  **学士及以上学位  金融、经济、财务等相关专业** | **1、工作认真细心，具有较强的沟通协调能力、计划执行能力、解决问题能力；**  **2、熟悉金融、营销、法律等知识，熟悉金融投融资、证券、期货方面业务； 3、思维敏锐，判断准确，能了解自己工作范围的各方面情况，能够对客户进行综合分析，对客户风险有较强的预见力；**  **4、有金融机构从业工作经验者优先聘用； 5、年龄要求35周岁及以下。** |
| **山东儒兴产业发展投资有限公司** | **酒店管理**  **专员** | | **2** | **大学及以上学历**  **学士及以上学位**  **酒店管理、旅游管理等相关专业** | 1. **熟悉酒店经营管理、财务管理、旅游接待服务等方面的知识；** 2. **有较强的组织、协调、分析判断、综合及沟通能力；** 3. **善于处理人际关系，对外建立良好的社交活动能力；** 4. **有较强的语言和书面表达能力；** 5. 年龄要求35周岁及以下**。** |
| **造价员** | | **1** | **大学及以上学历**  **学士及以上学位**  **土木工程、工程造价等相关专业** | 1. **能够熟悉掌握国家的法律法规及有关工程造价的管理规定，精通本专业理论知识，熟悉工程图纸，掌握工程预算定额及有关政策规定；** 2. **熟悉招标主管部门的工作程序和办理流程；**   **3、熟悉工程招投标、政府采购的办理程序；**  **4、能够熟练操作办公及工程相关软件；**  **5、具有良好的协调沟通能力；**  **6、具备相应专业国家执业资格证书；**  **7、年龄要求35周岁及以下。** |
| **人事专员** | | **1** | **大学及以上学历**  **学士及以上学位**  **人力资源相关专业** | 1. **熟悉人力资源管理各项实务的操作流程，熟悉国家各项劳动人事法规政策，并能实际操作运用； 2、熟练使用相关办公软件；**   **3、具有良好的职业道德，工作细心，责任心强，有较强的沟通、协调能力；良好服务意识及团队管理能力；**  **4、具有专业国家执业资格证书者优先考虑；**  **5、**年龄要求35周岁及以下**。** |
| **山东儒兴文化创意产业有限公司** | **财务专员** | | **1** | **大学及以上学历**  **学士及以上学位**  **会计学、税务学、财务管理等经济、金融类等相关专业** | 1、熟悉有关的财税法规、财务会计制度和账务处理流程；  2、取得会计、审计、税务等相关专业技术资格证书和具有工作经验者优先考虑；  3、能熟练使用各种办公软件及财务软件；  4、具有良好的协调和沟通能力；  5、年龄要求35周岁及以下。 |
| 合计 | | | **28** |  |  |